

«ЗАТВЕРДЖЕНО»
ПРОТОКОЛОМ ПОЗАЧЕРГОВИХ ЗАГАЛЬНИХ
ЗБОРІВ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА ОРГАНІЗАЦІЙ
ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА»
ПРОТОКОЛ №2 від 17 серпня 2020 року

С Т А Т У Т

ГРОМАДСЬКОЇ СПІЛКИ
«НАЦІОНАЛЬНА МЕРЕЖА ОРГАНІЗАЦІЙ
ГРОМАДЯНСЬКОГО СУСПІЛЬСТВА»

Ідентифікаційний код 43708519

НОВА РЕДАКЦІЯ

м. Київ
2020 рік

1. Загальні положення

1.1. Цей Статут визначає правові основи організації та діяльності Громадської спілки «Національна мережа організацій громадянського суспільства» (далі за текстом – «Спілка»).

1.2. Спілка є недержавною, неприбутковою, непідприємницькою, неполітичною громадською спілкою.

1.3. Спілка діє на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), відкритості, прозорості та публічності.

1.4. Цінності Спілки: людина; партнерство та синергія; професіоналізм; різноманітність; співпраця; підзвітність, відкритість, прозорість, відповідальність; активна громадянська позиція; сталий розвиток; довіра та взаємопідтримка; розвиток потенціалу, прагнення досконалості та інноваційності; незаангажованість і неупередженість, демократичне врядування.

1.5. Спілка є юридичною особою. Спілка може мати відокремлене майно, від свого імені набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у суді. Спілка має право відкривати поточні та інші рахунки як у національній, так і в іноземній валюті в установах банків, має печатку, штампи, бланки та символіку, яка реєструється у встановленому законодавством порядку.

1.6. Повне найменування Спілки: Громадська спілка «Національна мережа організацій громадянського суспільства».

1.7. Скорочене найменування Спілки: ГС «Національна мережа ОГС».

1.8. Повна назва Спілки англійською мовою: «Ukrainian CSO Network».

1.9. Скорочена назва Спілки англійською мовою: «UACSN».

1.10. Спілка у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України «Про громадські об'єднання», Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», іншим чинним законодавством України та цим Статутом. Правовою основою діяльності Спілки є також регламентні документи та рішення загального характеру, що приймаються Спілкою у межах їх статутних повноважень і є обов'язковими для всіх членів.

2. Мета, напрями діяльності та права Спілки

2.1. Мета Спілки: консолідація зусиль організацій громадянського суспільства України задля підвищення їхньої впливовості.

2.2. Основними напрямками діяльності Спілки є :

2.2.1. Сприяння розвитку партнерств та мереж на місцевому, регіональному, національному та міжнародному рівнях.

2.2.2. Сприяння участі громадського сектору у формуванні місцевих та національних політик.

2.2.3. Сприяння впливу організацій громадянського суспільства на визначення пріоритетів діяльності донорських організацій.

2.2.4. Сприяння паритетній участі організацій громадянського суспільства в діалозі з владою та бізнесом.

2.2.5. Створення умов для розвитку спроможності членів мережі.

2.3. Для здійснення мети та напрямків діяльності Спілка у встановленому чинним законодавством порядку має право:

- 2.3.1. Представляти та захищати права й інтереси членів Спілки в судах, інших органах державної влади та місцевого самоврядування відповідно до законодавства України, надавати інші види правової допомоги.
 - 2.3.2. Проводити конференції, фестивалі, семінари, конгреси, круглі столи, прес-конференції, форуми, збори, громадські слухання, навчальні (освітні) курси, школи, лекції, симпозиуми, з'їзди та інші публічні заходи.
 - 2.3.3. Вільно поширювати у будь-який законний спосіб інформацію про свою роботу та предмет своєї діяльності.
 - 2.3.4. Звертатися у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, їхніх посадових і службових осіб із пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами.
 - 2.3.5. Одержувати в порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.
 - 2.3.6. Брати участь у порядку, визначеному законодавством України, в розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності Спілки та важливих питань державного і суспільного життя.
 - 2.3.7. Брати участь у порядку, визначеному законодавством України, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій із громадськістю та підготовки відповідних рекомендацій.
 - 2.3.8. Проводити мирні зібрання.
 - 2.3.9. Здійснювати спостереження за виборами та референдумами у порядку, визначеному чинним законодавством.
 - 2.3.10. Засновувати з метою досягнення статутної мети (цілей) засоби масової інформації та інформаційні агенції.
 - 2.3.11. Здійснювати видавничу діяльність у відповідності до законодавства України.
 - 2.3.12. Готувати, публікувати або поширювати інформаційні матеріали та видавничу продукцію.
 - 2.3.13. Виступати з ініціативами з різних питань суспільного життя.
 - 2.3.14. Підтримувати прямі міжнародні контакти та налагоджувати співробітництво з іноземними та міжнародними організаціями.
 - 2.3.15. Здійснювати відповідно до законодавства України підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті Спілки і сприяє її досягненню.
 - 2.3.16. Виступати учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові та немайнові права.
 - 2.3.17. Брати участь у здійсненні державної регуляторної політики відповідно до Закону України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».
 - 2.3.18. Проводити дослідження, експертизи, здійснювати аналіз проектів законів та інших нормативно-правових актів.
 - 2.3.19. Здійснювати моніторингову діяльність.
 - 2.3.20. Нефінансово та фінансово підтримувати інші неприбуткові організації, що беруть участь у виконанні проектів і програм, пов'язаних із розвитком демократичного громадянського суспільства.
 - 2.3.21. Користуватися іншими правами, передбаченими законодавством України.
- 2.4. Спілка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями належним їй майном. Спілка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а її члени не відповідають за зобов'язаннями Спілки, за винятком випадків, коли вони беруть на себе такі зобов'язання.
- 2.5. Спілка зобов'язана щорічно оприлюднювати звіт про свою діяльність.

3. Члени Спілки, їхні права та обов'язки

- 3.1. Членство в Спілці є добровільним та індивідуальним.
 - 3.1.1. Спілка є відкритою для прийняття нових членів. Членами Спілки можуть бути юридичні особи приватного права, у тому числі громадські об'єднання зі статусом юридичної особи, які поділяють цілі Спілки, визнають цей Статут, проводять діяльність для виконання мети Спілки та підтримують Спілку.

3.1.2. Ніхто не може бути примушений до вступу у Спілку. Належність чи неналежність до Спілки не може бути підставою для обмеження прав і свобод будь – якої особи або для надання їй органами державної влади, іншими державними органами, органами місцевого самоврядування будь-яких пільг і переваг.

3.1.3. Усі члени Спілки є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

3.2. Юридична особа, яка має намір стати членом Спілки, має подати:

- витяг із протоколу засідання керівного органу юридичної особи, де визначене рішення щодо вступу у Спілку (відповідно до порядку, визначеного статутними документами юридичної особи, яка подає документи);
- рекомендації від не менше двох діючих членів Спілки;
- інформацію про діяльність за останній рік із посиланнями на відкриті джерела даних;
- звіт про фінансову діяльність за останній звітний період.

3.3. Правління на засіданні розглядає поданий пакет документів та приймає рішення щодо прийняття/неприйняття нового члена.

3.4. Член Спілки має право:

3.4.1. брати участь у Загальних зборах;

3.4.2. вносити до керівних органів пропозиції щодо діяльності Спілки, які підлягають обов'язковому розгляду;

3.4.3. отримувати інформацію, що стосується діяльності Спілки відповідно до Статуту;

3.4.4. вийти зі Спілки;

3.4.5. знайомитися з рішеннями керівних органів Спілки;

3.4.6. брати участь в обговоренні проектів рішень Спілки;

3.4.7. обирати, бути обраним та пропонувати своїх представників до членів керівних органів Спілки;

3.4.8. оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Спілки, подавати заяви, заперечення і скарги на прийняті ними рішення до Правління та вимагати розгляду скарг та заяв на Загальних зборах;

3.4.9. оскаржувати рішення загальних зборів до суду;

3.4.10. звертатися до органів Спілки за допомогою у захисті своїх прав та законних інтересів.

3.5. Член Спілки зобов'язаний:

3.5.1. дотримуватися вимог цього Статуту;

3.5.2. брати участь у діяльності Спілки;

3.5.3. не допускати дій, що завдають матеріальну шкоду чи шкоду діловій репутації Спілки;

3.5.4. сприяти реалізації завдань Спілки;

3.5.5. дотримуватися етичних засад, принципів, політик, стандартів діяльності, рішень, ухвалених керівними органами Спілки;

3.5.6. не розголошувати інформацію, яка є конфіденційною інформацією Спілки та/або її членів;

3.5.7. своєчасно сплачувати вступні та членські внески, розмір та порядок сплати яких встановлюються Загальними зборами.

3.6. Членство у Спілці припиняється у випадках:

- виходу зі Спілки за власним бажанням;

- припинення юридичної особи - члена Спілки;

- виключення із Спілки, за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Спілки, або якщо член втратив зв'язок із Спілкою без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків;

3.7. Для виходу зі Спілки за власним бажанням член Спілки має подати заяву Правлінню про вихід зі Спілки. Членство в Спілці припиняється з дня реєстрації такої заяви та не потребує додаткових рішень.

3.8. У разі припинення участі члена Спілки у Спілці через порушення вимог цього Статуту, рішень Загальних зборів чи/та Правління рішення приймаються Загальними зборами. Правління вивчає ситуацію та готує подання про факти порушення перерахованих вище норм, яке передається на

розгляд Загальних зборів. На розгляд питання про припинення участі запрошуються представники члена Спілки, стосовно якого розглядається питання.

4. Структура та керівні органи

4.1. Керівними органами Спілки є: Загальні збори, Правління, Голова Правління.

Із метою реалізації окремих напрямків діяльності Спілки, забезпечення максимально ефективної роботи органів Спілки, за рішенням Загальних зборів, можуть створюватися адміністративно-виконавчі органи.

4.2. Загальні збори.

4.2.1. Загальні збори є вищим керівним органом Спілки.

4.2.2. У Загальних зборах мають право брати участь представники всіх членів Спілки. Один член Спілки має один голос.

4.2.3. Порядок роботи Загальних зборів є таким:

4.2.3.1. Загальні збори скликаються Головою Правління не рідше одного разу на два роки.

4.2.3.2. Позачергові Загальні збори скликаються Головою Правління за власною ініціативою, за рішенням Правління, а також на вимогу не менше 1/3 членів Спілки.

4.2.3.3. У випадку, якщо Голова Правління Спілки не скликає Загальні збори у 30-денний строк після одержання письмової вимоги не менше 1/3 членів Спілки, члени Спілки, що звернулися з такою вимогою, утворюють організаційний комітет із проведення позачергових Загальних зборів, який у частині скликання та проведення Загальних зборів має повноваження Голови Правління та Правління.

4.2.3.4. Порядок денний Загальних зборів затверджується Правлінням та повідомляється Головою Правління разом із часом та місцем проведення Загальних зборів письмово або через використання інших засобів зв'язку (sms-повідомлення, електронний лист, поштовий лист тощо) всім членам Спілки не пізніше як за 10 (десять) днів до дати проведення Загальних зборів.

4.2.3.5. Будь-який член Спілки має право вимагати включення будь-яких питань до порядку денного не пізніше, ніж за три дні до дати проведення Загальних зборів.

4.2.4. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів Спілки. Засідання Загальних зборів можуть проводитись як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою електронних засобів комунікації. У випадку проведення засідань Загальних Зборів Спілки з використанням електронних засобів комунікації порядок реєстрації учасників засідань і процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Спілки.

4.2.5. До компетенції Загальних зборів входить:

4.2.5.1. внесення змін та доповнень до Статуту;

4.2.5.2. виключення членів Спілки через порушення принципів діяльності, а також вимог цього Статуту, рішень Загальних зборів та/чи Правління;

4.2.5.3. обрання та відкликання членів Правління;

4.2.5.4. ухвалення внутрішніх документів Спілки, прийняття яких виходить за межі компетенції Правління, Голови Правління;

4.2.5.5. скасування або внесення змін до рішень Правління;

4.2.5.6. затвердження довгострокових стратегічних планів і планів діяльності Спілки на наступні два роки;

4.2.5.7. затвердження фінансового та змістовного звітів про діяльність Спілки за минулий рік;

4.2.5.8. затвердження фінансового плану Спілки на наступний рік;

4.2.5.9. контроль за виконанням стратегічного плану діяльності Спілки;

4.2.5.10. прийняття рішення за скаргами на дії та рішення керівних органів Спілки;

4.2.5.11. прийняття рішення про припинення діяльності Спілки;

4.2.5.12. встановлення розмірів вступних та членських внесків;

4.2.5.13. будь-які інші питання діяльності Спілки, в тому числі віднесені до компетенції інших органів Спілки, якщо Загальні збори приймуть відповідне рішення.

4.2.6. Усі рішення Загальних зборів ухвалюються шляхом відкритого голосування і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини всіх присутніх членів Спілки, крім випадків, що визначені цим Статутом.

4.2.7. Рішення про внесення змін та доповнень до Статуту Спілки, відчуження майна Спілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна Спілки, про саморозпуск або реорганізацію

приймаються кваліфікованою більшістю у 3/4 голосів членів Спілки, які беруть участь у Загальних зборах Спілки.

4.2.8. Ведення протоколів Загальних зборів Спілки та їхнє зберігання організується Головою Правління Спілки. Протоколи мають бути надані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Спілки. Будь-який член Спілки має право висловити зауваження щодо точності відображення у протоколі перебігу зборів та вимагати внесення змін або доповнень до протоколів. Процедура прийняття рішення щодо внесення змін або доповнень до протоколу затверджуються Загальними зборами.

4.3. Правління.

4.3.1. Правління є постійно діючим керівним органом Спілки. Правління здійснює загальне керівництво діяльністю Спілки в період між Загальними зборами.

4.3.2. Правління уповноважене ухвалювати або затверджувати рішення щодо всіх питань, пов'язаних із формуванням та функціонуванням Спілки, які не відносяться до компетенції Загальних зборів, а саме:

4.3.2.1. визначати основні напрямки діяльності Спілки відповідно до Статуту;

4.3.2.2. визначати фінансові та інші внутрішні правила Спілки;

4.3.2.3. визначати основні напрямки залучення та використання майна і коштів Спілки в період між Загальними зборами;

4.3.2.4. сприяти залученню коштів для забезпечення діяльності Спілки;

4.3.2.5. організувати виконання рішень Загальних зборів;

4.3.2.6. розробляти та подавати на затвердження Загальним зборам річний бюджет та звіти, в тому числі про залучення і використання коштів і майна Спілки;

4.3.2.7. приймати рішення щодо вступу Спілки в асоціацію, спілку або в спільний проект з іншими особами, а також щодо створення або закриття підприємств, установ чи організацій;

4.3.2.8. приймати рішення з інших питань, що не належать до компетенції інших керівних органів Спілки згідно зі Статутом або рішенням Загальних зборів;

4.3.2.9. приймати рішення щодо членства в Спілці;

4.3.2.10. ініціювати рішення щодо створення адміністративно-виконавчого органу Спілки через розроблення його структури та подання її на затвердження Загальними зборами;

4.3.2.11. ухвалювати Політики та Процедури, ухвалення яких не є винятковою компетенцією Загальних зборів;

4.3.2.12. приймати декларації, резолюції, звернення, заяви тощо;

4.3.2.13. обирати Голову Правління.

4.3.3. Члени Правління обираються Загальними зборами строком на три (три) роки. Член Правління не може бути обраними більше ніж на два строки поспіль. Правління має оновлюватися кожного скликання не менше ніж на 1/3.

4.3.4. Персональний склад Правління обирається Загальними зборами у кількості не менше 5 (п'яти) і не більше 9 (дев'яти) осіб. Із числа членів Правління на першому засіданні Правління обирається Голова Правління строком на 3 (три) роки. У разі неможливості виконувати свої обов'язки Головою Правління на найближчому засіданні Правління обирається новий Голова.

4.3.5. Дострокове припинення повноважень члена Правління можливе:

4.3.5.1. за власним бажанням з поданням відповідної заяви Голові Правління;

4.3.5.2. у випадку порушення вимог цього Статуту, внутрішніх процедур та політик Спілки.

4.3.6. У разі потреби на найближчих Загальних зборах Спілки добираються нові члени Правління. Строк їхніх повноважень спливає разом зі строком повноважень попередньо обраних членів Правління.

4.3.7. Правління приймає рішення на засіданнях простою більшістю голосів. Засідання Правління проводяться не рідше одного разу на три місяці. Засідання Правління є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів. Головуючим на засіданні є Голова Правління. В разі його відсутності - особа, обрана з членів Правління. Засідання Правління можуть проводитися як за безпосередньої участі членів, так і за допомогою електронних засобів комунікації. Порядок реєстрації учасників та процедура прийняття рішень на таких засіданнях визначається окремим регламентом, що затверджується Правлінням Спілки. За поділу голосів навпіл вирішальним є голос Голови Правління.

4.3.8. Голова Правління скликає засідання Правління принаймні двічі на рік. На письмову вимогу будь-якого члена Правління Голова скликає позачергове засідання протягом 10 днів. Голова відкриває та очолює засідання Правління. За відсутності Голови призначений ним або Правлінням член Правління приймає на себе обов'язки Голови та очолює засідання. Прийняття рішення може відбуватися шляхом одночасного голосування через засоби електронного зв'язку або письмової згоди, яку висловили всі члени Правління.

4.3.9. Робота Правління, результати голосування та прийняті рішення відображаються у протоколах. Протоколи засідань Правління підписуються Головою Правління та секретарем, який обирається на засіданні для ведення протоколів. Зберігання всіх протоколів Правління покладається на Голову Правління. Протягом 5 (п'яти) робочих днів протоколи надсилаються секретарем Правління на електронні адреси членів Спілки.

4.3.10. Рішення Правління мають бути надані для ознайомлення на вимогу будь-якого члена Спілки.

4.3.11. Рішення, прийняті Правлінням, набувають чинності з моменту їх прийняття, якщо інше не визначене при їх прийнятті.

4.3.12. Правління звітує перед Загальними зборами про свою діяльність не рідше одного разу на два роки.

4.4. Голова Правління:

4.4.1. Забезпечує в межах своїх повноважень виконання Статуту, втілення в життя мети та завдань Спілки, виконання стратегічного та операційних планів Спілки, бюджету, рішень Загальних Зборів та Правління, спрямовує діяльність працівників Спілки на виконання цих завдань.

4.4.2. Сприяє зміцненню авторитету та репутації Спілки, вживає в межах своєї компетенції заходів, спрямованих на збільшення обсягів фінансування Спілки та посилення його інституційної спроможності.

4.4.3. Укладає без додаткового уповноваження договори та угоди, затверджує штатний розпис, вирішує кадрові, організаційні та інші питання, пов'язані з роботою працівників Спілки.

4.4.4. Видає обов'язкові до виконання всіма працівниками Спілки накази та контролює їх виконання.

4.4.5. Забезпечує зберігання та належне використання документів із питань діяльності Спілки (у тому числі оригіналів рішень органів управління Спілки, звітів, бюджетів тощо), забезпечує конфіденційність інформації з обмеженим доступом.

4.4.6. Розглядає скарги на рішення, дії чи бездіяльність працівників Спілки, крім випадків, коли розгляд таких скарг та прийняття рішень за результатами їх розгляду віднесено до компетенції інших органів управління Спілки.

4.4.7. Здійснює поточне керівництво діяльністю Спілки між засіданнями Правління, організовує виконання рішень Правління.

4.4.8. Здійснює представництво Спілки без довіреності в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, судах, а також у відносинах з іншими особами в Україні та інших державах.

4.4.9. Забезпечує розроблення оперативних і фінансових планів, річних бюджетів, балансів і фінансових звітів Спілки.

4.4.10. Відкриває і закриває рахунки Спілки в банках та інших фінансових установах, підписує банківські та інші фінансові документи.

4.4.11. Приймає рішення щодо інших поточних питань діяльності Спілки та здійснює інші адміністративні функції, спрямовані на реалізацію статутних завдань Спілки.

4.4.12. Виконує інші обов'язки, покладені на нього Правлінням чи Загальними зборами Спілки.

4.4.13. Звітує про діяльність Спілки не менше, ніж один раз на рік перед Правлінням та перед Загальними зборами.

5. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Спілки

5.1. Рішення, дії, бездіяльність статутних органів Спілки можуть бути оскаржені будь-яким членом Спілки.

5.2. Звернення, заяви та скарги на рішення, дії чи бездіяльність посадових осіб і статутних органів Спілки розглядаються Правлінням Спілки з дотриманням прав заявника в порядку та строки, визначені Законом України «Про звернення громадян».

5.3. Скарги на рішення, дії або бездіяльність статутних органів Співки, пов'язані з набуттям та припиненням членства, правами та обов'язками членів, розглядаються черговими Загальними зборами.

5.4. Члени Співки мають право оскаржувати рішення, дії, бездіяльність керівних органів Співки у встановленому законом порядку до суду.

6. Майно, майнові права та обов'язки Співки

6.1. Співка набуває права власності на кошти та інше майно, передане їй учасниками (членами) Співки або державою, набуто в якості вступних, членських і додаткових внесків, пожертвуване громадянами, юридичними особами (спонсорами), пасивних доходів, а також на майно, придбане за рахунок власних коштів або на інших підставах, не заборонених законом. Співка в порядку, що передбачений законодавством, може набувати права власності на окремі речі, в тому числі нерухомість.

6.2. Члени Співки не мають права власності на окремі об'єкти, що входять до майна Співки. Члени Співки можуть користуватися майном Співки на підставі укладених угод.

6.3. Співці може належати будь-яке майно, майнові та немайнові права, які є об'єктом права власності згідно з законодавством України.

6.4. Джерелами формування майна Співки є:

6.4.1. Вступні, членські внески, благодійні внески, благодійні пожертвування;

6.4.2. Безповоротна фінансова та інша допомога;

6.4.3. Дохід, отриманий від діяльності, передбаченої цим Статутом;

6.4.4. Пасивні доходи;

6.4.5. Інші джерела, не заборонені чинним законодавством.

6.5. Співка не може отримувати фінансування у будь-якій формі від політичних партій, політичних блоків, керівників політичних партій.

6.6. Співка несе відповідальність за своїми зобов'язаннями відповідно до укладених нею угод усім належним їй майном, на яке може бути звернене стягнення, відповідно до чинного законодавства.

6.7. Співка не відповідає за зобов'язаннями своїх членів, а члени Співки не відповідають за зобов'язаннями Співки чи один одного, якщо інше не передбачене їхніми Статутами (Положеннями) або договорами, укладеними між ними.

6.8. Отриманий прибуток використовується лише на цілі, передбачені цим Статутом.

6.9. Доходи (прибутки) або майно Співки чи їх частина не підлягають розподілу між її засновниками (учасниками), членами Співки, працівниками (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членами органів управління та іншими пов'язаними з ними особами.

6.10. Доходи (прибутки) та майно Співки використовуються винятково для фінансування видатків на утримання Співки, реалізації мети (цілей, завдань) і напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7. Внесення змін та доповнень до Статуту

7.1. Порядок внесення змін і доповнень до статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

7.2. Зміни до цього Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосували не менше як 3/4 членів Співки. Про зміни, що вносяться в статутні документи, повідомляється уповноважений орган з питань реєстрації.

8. Припинення діяльності Співки

8.1. Співка створюється на невизначений термін.

8.2. Припинення діяльності Співки здійснюється шляхом саморозпуску (ліквідації) або реорганізації.

8.3. При реорганізації всі права й обов'язки Співки переходять до її правонаступників.

8.4. Реорганізація Співки відбувається за рішенням Загальних зборів .

8.5. Співка припиняється на підставі:

8.5.1. рішення не менш як 3/4 голосів членів Загальних зборів, які беруть участь у засіданні (шляхом саморозпуску);

8.5.2. рішення суду;

8.5.3. за іншими підставами, передбаченими законодавчими актами України.

8.6. Припинення Співки здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється органом, що прийняв рішення про припинення.

8.7. Оцінка майна Співки здійснюється за цінами, що діють на момент ліквідації Співки, з урахуванням його зносу.

8.8. У разі припинення Співки у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду, іншим юридичним особам, що здійснюють недержавне пенсійне забезпечення відповідно до закону (для недержавних пенсійних фондів), або зарахування до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення).